

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Петровск-Забайкальский

Номер документа	Дата
50	16.03.2021 г.

Приказ

«О комплектовании первых классов»

Приём в 1 классы осуществляется в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в МОУ- СОШ № 6, реализующее основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях упорядочения приёма граждан в МОУ- СОШ № 6, расположенные на территории городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и учёта детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ- СОШ № 6, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Приказываю:

1. Ивановой Н.К., делопроизводителю 23 марта 2021 г. в помещении средней общеобразовательной школы № 6 организовать учёт всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня детей.
2. Классным руководителям обеспечить учёт и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в МОУ- СОШ № 6.
3. В срок до 17 марта 2021 года на информационном стенде, а также на официальном сайте МОУ- СОШ № 6 в сети Интернет, разместить документы (ссылки на них), регламентирующие МОУ-СОШ № 6, а также информацию о количестве мест, программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приёма заявлений (часы приёма заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении).
4. Приём заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закреплённых за МОУ- СОШ № 6, начать с 01 апреля 2021 года с регистрацией заявления в системе «Е-услуги. Образование».

5. МОУ- СОШ № 6 скомплектовать на 2021-2022 учебный год 2 первых класса общей численностью: 56 учеников. Количество первых классов в МОУ- СОШ № 6 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы при норме наполняемости не более 28 человек в классе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки.
6. При комплектовании первых классов администрация МОУ- СОШ № 6 оставляет за собой право распределения детей по классам:
 - **1 «а» класс: учитель начальных классов: Свешникова Наталья Петровна;**
 - **1 «б» класс: учитель начальных классов: Хрущёва Марина Алексеевна.**
- 7.. На основании приказа Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» № 46-од от 12 марта 2021г. «О закреплении следующих улиц за обучающимися первых классов МОУ- СОШ № 6: ул. Карла-Маркса, ул. Скальная, ул. Ленина дома №№:12,13,14,17,18,19,19«а»,20, 21,23,25; ул. Ленина дома №№: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,15«а»,15 «б»; ул. Спортивная дома №№: 1,2,3 «а»,4,4 «а»,5,5 «а»,6,6 «а»,7, 7 «а»,8, 8 «а»,9, 9 «а»,11,12,13,14,15. ул. Театральная дома №№: 1,2,4. ул. Строительная, ул. Ломоносова (кроме домов с № 62 по № 87), ул. Павлова (кроме домов с № 46 по № 56), ул. Свердлова, ул. Московская, ул. Набережная, ул. Разина, ул. Бутина, ул. Смолина, ул. Чапаева, ул. Лазо, ул. Сосновая.»
8. Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ- СОШ № 6 территорией, завершить 30 июня 2021 года. Приём заявлений в первый класс (при наличии свободных мест) для детей, не зарегистрированных на закреплённой за МОУ- СОШ № 6 начать не позднее 06 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест. Завершить приём в 1-ый класс не позднее сентября месяца 2021 года.
9. Обеспечить реализацию льгот на первоочередное зачисление детей в МОУ- СОШ № 6 для лиц, установленных законодательством.
10. Утвердить перечень документов, необходимых для приёма детей в 1-ый класс:
 - Заявление установленного образца;
 - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - заявление о выборе языка обучения,
 - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической

комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

11. Родители (законные представители) детей имеют право по- своему усмотрению представлять другие документы:
 - Медицинская карта ребенка;
 - форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
 - Медицинский полис ребенка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
12. Назначить ответственными за учёт детей в 1 класс и приём заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: делопроизводителя: Н.К. Иванову, учителей начальных классов: Н.П. Свешникову, М.А. Хрущёву.
13. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:
с 01.04.2021г. по 30.06. 2021г.
понедельник - пятница с 9.00 час. до 15.00 час. кабинет канцелярии школы.
с 01.07.2021г. по 31.08.2021г. кабинет канцелярии школы.
суббота: с 11.00 час. - до 12.00 час. кабинет № 6 (начальной школы) до 30.05.2021г.
Ответственным за прием заявлений
14. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими МОУ-СОШ № 6 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
15. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
Регистрировать заявление в системе ИСУОД в блоке «Зачисление» на школьном портале только в рабочее время.
Создать в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края личные дела обучающихся, принятых на обучение в соответствии с приказом МОУ-СОШ № 6 о зачислении в первый класс, и прикреплять сканированные копии документов, предоставленных заявителями для получения Услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

16. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.
17. Оформлять приказом директора зачисление детей в МОУ- СОШ № 6 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).
18. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
19. Оформить личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в МОУ- СОШ № 6 документы.
20. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в МОУ- СОШ № 6 на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР: Сыченко Е.В. Заместителю директора по УВР Сыченко Е.В. своевременно размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2021 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
21. Опубликовать настоящий приказ на школьном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ - СОШ № 6

Е.С. Таранова